مدرسه من | اسکول‌من

راهنمای مدرس

حضور و غیاب، امتیازدهی، برنامه‌ی هفتگی و ارتباط با والدین در چند ثانیه

ویژه‌ی مدرس

پیامک لحظه‌ای غیبت | شهریه‌ی اقساطی خودکار | برنامه‌ی هفتگی هوشمند | گزارش و نمودار



نقشه‌ی راه

فهرست مطالب

آشنایی با سامانه ۳
ورود به سامانه ۴
راهنمای مدرس ۵
داشبورد مدرس ۶
برنامه‌ی هفتگی من و روال روزانه ۷
ثبت حضور و غیاب ۸
امتیازدهی درسی و فهرست‌ها ۹
پیام‌ها، پیشنهادها و پرسش‌ها ۱۰
واژه‌نامه و پشتیبانی ۱۱
تازه‌های نسخه‌ی ۲ جدید ۱۲
درس‌های امروز و برنامه‌ی یک هفته در میان ۱۲
حضور و غیاب زنگ اول — قواعد به‌روز ۱۳

معرفی سامانه

«مدرسه من» چیست؟

«مدرسه من» (schoolman.ir) یک سامانه‌ی آنلاین است که کارهای روزمره‌ی مدرسه را — که معمولاً در دفترها، اکسل‌ها، گروه‌های پیام‌رسان و تماس‌های تلفنی پراکنده است — در **یک جا** جمع می‌کند. هر کس با **شماره‌ی موبایل خودش** وارد می‌شود و فقط همان بخش‌هایی را می‌بیند که به نقش او مربوط است. نیازی به نصب برنامه نیست؛ روی گوشی، تبلت و رایانه در مرورگر کار می‌کند.



شکل ۱ — چهار نقش اصلی حول یک پایگاه داده‌ی مشترک؛ هر اطلاعاتی یک بار ثبت می‌شود و همه‌ی نقش‌های مجاز همان لحظه آن را می‌بینند.

چه چیزی را عوض می‌کند؟

اطلاع‌رسانی لحظه‌ای
به‌محض ثبت غیبت توسط مدرس، پیامک برای پدر و مادر ارسال می‌شود؛ نه فردا، نه آخر ماه.

شهریه‌ی خودکار
با کلاس‌بندی هر دانش‌آموز، پیش‌پرداخت و اقساط سالانه با سررسید ساخته می‌شود و والدین آنلاین پرداخت می‌کنند.

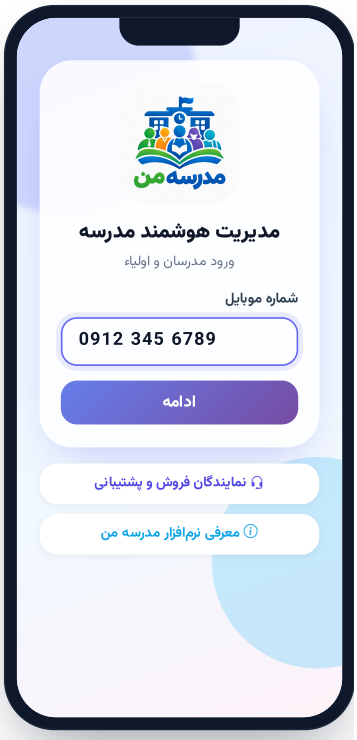
یک بار ثبت، همه‌جا استفاده
کلاس، برنامه‌ی هفتگی، دسترسی مدرس، حضور و غیاب و گزارش‌ها از همان داده‌ی واحد تغذیه می‌شوند.

تصمیم بر اساس داده
نمودار غیبت، رضایت والدین، ثبت‌نام و امتیازهای درسی؛ برای مدیر، بدون جمع‌آوری دستی.

شروع کار — همه‌ی نقش‌ها

ورود به سامانه و انتخاب نقش

ورود برای همه‌ی نقش‌ها یکسان است و **رمز عبور ندارد**. شماره‌ی موبایلی که مدرسه برای شما ثبت کرده، کلید ورود شماست.



۱ — وارد کردن شماره موبایل



۲ — وارد کردن کد ۴ رقمی



۳ — انتخاب نقش (در صورت داشتن چند نقش)

مراحل ورود

۱. در مرورگر گوشی یا رایانه آدرس `www.schoolman.ir` را باز کنید.

۲. شماره موبایل ۱۱ رقمی خود را (مثل 09123456789) وارد و «ادامه» را بزنید.

۳. کد ۴ رقمی پیامک‌شده را وارد و «تأیید و ورود» را بزنید.

۴. اگر بیش از یک نقش دارید (مثلاً مدیر و مدرس، یا مدرس و والد)، نقش موردنظر را انتخاب کنید. بعداً هم با دکمه‌ی ⟳ بالای داشبورد نقش را عوض می‌کنید.

اگر مشکلی پیش آمد

کد نیامد؟
تا ۲ دقیقه صبر کنید؛ سپس «ارسال مجدد کد» را بزنید. اگر شماره اشتباه است، «ویرایش شماره» را بزنید.

پیام «شماره شما ثبت نشده است»
یعنی مدرسه هنوز شما را ثبت نکرده یا شماره‌ی دیگری ثبت کرده است. به مدیر مدرسه اطلاع دهید.

اعتبار پیامک مدرسه
کد ورود هم پیامک است و از اعتبار پیامک مدرسه کم می‌شود؛ اگر اعتبار تمام شده باشد، پیام «اعتبار پیامک مدرسه به پایان رسیده» نمایش داده می‌شود و باید مدیر مدرسه شارژ کند.

ورود امن و بی‌دردسر
چون رمزی وجود ندارد، چیزی برای فراموش کردن یا لو رفتن نیست؛ فقط کسی وارد می‌شود که گوشی شما در دستش باشد.

۳

فصل ۳

راهنمای مدرس



مهم‌ترین کار روزانه‌ی شما **ثبت حضور و غیاب** است که فقط چند ثانیه وقت می‌گیرد و همان لحظه به دست خانواده‌ها می‌رسد. علاوه بر آن، امتیاز درسی می‌دهید، برنامه‌ی هفتگی‌تان را می‌بینید و در کانال کلاس با والدین در ارتباطید.

زمان مطالعه: حدود ۱۰ دقیقه | ۵ صفحه

در این فصل می‌خوانید

- ورود و داشبورد مدرس
- برنامه‌ی هفتگی من
- ثبت حضور و غیاب (مهم‌ترین بخش)
- بازه‌ی زمانی مجاز و پیامک تذکر
- امتیازدهی درسی
- لیست دانش‌آموزان و غایبین
- پیام‌ها و کانال کلاس
- پیشنهادها و مشکلات رایج

فصل ۳ · مدرس

داشبورد مدرس

بعد از ورود (با شماره‌ای که مدرسه برای شما ثبت کرده)، داشبورد مدرس را می‌بینید. اگر پیام «شماره شما در سیستم ثبت نشده است» آمد، مدرسه هنوز شما را ثبت نکرده؛ به مدیر اطلاع دهید.



۱ **سربرگ:** نام، نقش، امتیاز شما و نام مدرسه؛ دکمه‌ی خروج و تغییر نقش.

۲ **اعتبار پیامک مدرسه:** اگر «کم» یا «ناکافی» شد، پیامک غیبت به والدین نمی‌رسد؛ به مدیر خبر دهید.

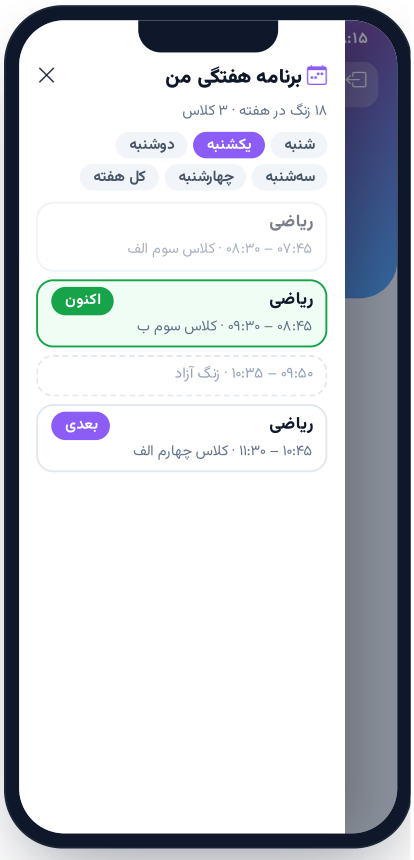
۳ **برنامه هفتگی من:** زنگ فعلی یا بعدی و زنگ‌های امروز.

۴ **منوی امکانات** (جدول زیر) و نوار پایین برای جابه‌جایی سریع.

کارت	کاربرد
کلاس‌های من	فهرست کلاس‌ها (فیلتر زوج/فرد) و **ثبت حضور و غیاب**
لیست دانش‌آموزان	همه‌ی شاگردان با امتیاز؛ مرتب‌سازی الفبا، سن یا امتیاز
گزارش غیبت‌ها	غیبت‌های کلاس‌های شما در ماه جاری یا گذشته
امتیازدهی درسی	امتیاز + و - برای هر درس
پیام‌ها	کانال کلاس و گفتگوی خصوصی با والدین
پیشنهادها و درخواست‌ها	گزارش خرابی، انتقاد یا پیشنهاد به تیم نرم‌افزار
راهنمای استفاده	راهنمای جستجوپذیر داخل سامانه

مدرس

برنامه‌ی هفتگی من و روال روزانه



برنامه‌ی هفتگی من

روی کارت «برنامه هفتگی من» بزنید تا برنامه در پنل کناری باز شود. بالای پنل تعداد زنگ‌های هفته و کلاس‌هایتان آمده؛ روز را انتخاب کنید یا «کل هفته» را بزنید. برای هر زنگ ساعت، درس و کلاس نمایش داده می‌شود؛ زنگ در حال برگزاری با اکنون و زنگ بعدی با بعدی مشخص است.

بدانید

برنامه را مدیر مدرسه می‌چیند. اگر کارت نوشت «هنوز زنگی به نام شما ثبت نشده»، یعنی مدیر هنوز شما را برای هیچ زنگی انتخاب نکرده است. در روز تعطیل «امروز تعطیل است» نمایش داده می‌شود؛ در مدرسه‌ی چرخشی نوبت صبح/عصر همین هفته هم نوشته می‌شود.

دسترسی خودکار

هر مدرسی که در برنامه‌ی هفتگی یک کلاس زنگ داشته باشد، **خودکار** به فهرست شاگردان، حضور و غیاب و پیام‌های آن کلاس دسترسی پیدا می‌کند؛ نیازی به درخواست دسترسی نیست.

روال روزانه‌ی پیشنهادی مدرس

قبل از زنگ اول

کارت «برنامه هفتگی من» را ببینید: امروز کدام کلاس‌ها و چه ساعتی.

اول هر کلاس

در بازه‌ی ساعت کلاس حضور و غیاب بزنید یا «همه حاضرند».

حین تدریس

برای مشارکت و تکلیف، امتیاز + یا - ثبت کنید.

پایان روز

تکلیف و وسایل فردا را در کانال کلاس بنویسید.

حداقل زمان، حداکثر اثر

همه‌ی کارهای روزانه‌ی شما در کمتر از ۵ دقیقه در روز انجام می‌شود و بقیه (پیامک به والدین، گزارش به مدیر، شمارش غیبت) را سامانه انجام می‌دهد.

مدرس

ثبت حضور و غیاب — مهم‌ترین بخش

از داشبورد روی کلاس‌های من بزنید. کل کار کمتر از یک دقیقه طول می‌کشد.



۱ **فیلتر روزها:** همه / زوج / فرد.

۲ **کلاس را باز کنید** و روبه‌روی هر دانش‌آموز **غایب**، دکمه‌ی سبز «حاضر» را بزنید تا قرمز و «غایب» شود. (با زدن دوباره برمی‌گردد.)

۳ در پایین فهرست **«ثبت غیبت»** را بزنید و تأیید کنید.

۴ اگر هیچ‌کس غایب نبود، دکمه‌ی سبز **«همه حاضرند»** را بزنید.

همه حاضرند را فراموش نکنید

حتی وقتی همه حاضرند، حتماً «همه حاضرند» را بزنید؛ وگرنه در گزارش‌ها ثبت نمی‌شود که شما حضور و غیاب را انجام داده‌اید و پیامک تذکر می‌گیرید.

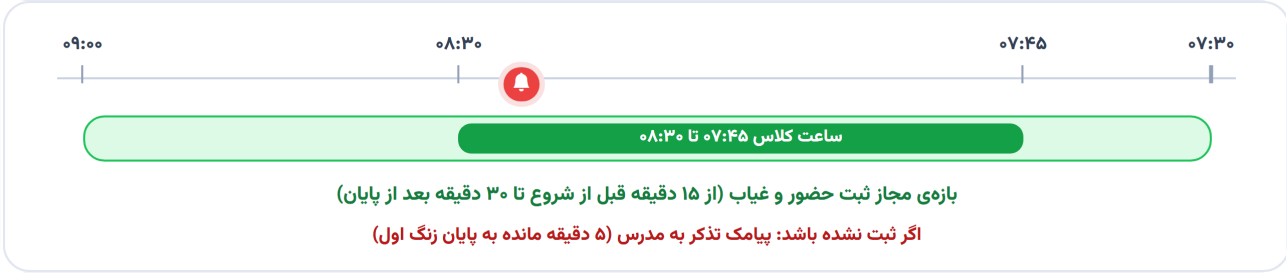
بعد از ثبت چه می‌شود؟

به‌محض ثبت غیبت، برای پدر و مادر دانش‌آموز پیامک می‌رود. بعد از ثبت، پیام «حضور و غیاب امروز ثبت شده است» را می‌بینید و برای هر کلاس فقط یک بار در روز امکان ثبت هست.

نکته

دکمه‌ی «امتیاز» کنار هر نام، میان‌بُر امتیازدهی درسی همان دانش‌آموز است.

چه زمانی می‌توانم ثبت کنم؟



شکل ۱۳ — مثال برای کلاسی از ۰۷:۴۵ تا ۰۸:۳۰. دکمه‌ها خارج از بازه غیرفعال‌اند؛ اگر ساعت کلاس اشتباه است، به مدیر بگویید.

تذکر خودکار

اگر حضور و غیاب کلاسی ثبت نشود، **۵ دقیقه مانده به پایان زنگ اول** پیامک تذکر می‌گیرید و اگر تا **۳ ساعت** بعد از شروع ثبت نشود، برای شما غیبت ثبت می‌شود. در روزهای تعطیل (طبق تقویم کاری مدرسه) تذکری ارسال نمی‌شود.

مدرس

امتیازدهی درسی، دانش‌آموزان و غایبین



دو راه برای امتیاز دادن

راه اول — از داخل کلاس

۱. در «کلاس‌های من» کلاس را باز کنید.
۲. روبه‌روی نام دانش‌آموز «امتیاز» را بزنید.
۳. برای هر درس + یا - بدهید.

راه دوم — منوی امتیازدهی

۱. از داشبورد «امتیازدهی درسی».
۲. دانش‌آموز را از فهرست بالا انتخاب کنید.
۳. روبه‌روی هر درس + یا - را بزنید.

بدانید

امتیازها بلافاصله ذخیره می‌شوند و والدین آن را در «پیشرفت تحصیلی و انضباطی» داشبورد خود می‌بینند. ثبت‌های اخیر در «آخرین رویدادها» است و در صورت اشتباه حذف می‌شود.

انگیزه و ارتباط با خانه

تشویق کلاسی دیگر در کلاس نمی‌ماند؛ یک «+۱» برای حل تمرین پای تخته، همان روز در گوشی پدر و مادر دیده می‌شود. روند تجمعی امتیاز، پیشرفت یا افت را زودتر از کارنامه نشان می‌دهد.

فهرست‌های کمکی

لیست دانش‌آموزان
همه‌ی شاگردان با امتیاز؛ مرتب‌سازی الفبا، سن یا امتیاز.

لیست غایبین
غیبت‌های کلاس‌های شما با فیلتر ماه جاری/گذشته.

کلاس‌های من
فهرست کلاس‌ها با فیلتر روزهای زوج و فرد.

ایده‌هایی برای امتیازدهی معنادار

موقعیت	امتیاز مثبت برای...	امتیاز منفی برای...
مشارکت کلاسی	پاسخ درست، حل تمرین پای تخته، پرسش خوب	بی‌توجهی مکرر به درس
تکلیف	انجام کامل و به‌موقع، خلاقیت در انجام	تکلیف ناقص یا انجام‌نشده
کار گروهی	همکاری و کمک به هم‌کلاسی‌ها	عدم همکاری در گروه
پیشرفت	بهتر شدن نسبت به جلسه‌های قبل	—

توضیح کوتاه، اثر بزرگ

امتیازها با نام درس و توضیح ثبت‌شده در «آخرین رویدادها»ی والدین نمایش داده می‌شوند؛ هرجا امکان نوشتن توضیح بود، علت را کوتاه بنویسید (مثلاً «انشای برتر») تا تشویق در خانه هم ادامه پیدا کند.

مدرس

پیام‌ها، پیشنهادها و پرسش‌های رایج



پیام‌ها و کانال کلاس

۱ از داشبورد «پیام‌ها» را بزنید.

۲ کانال کلاس یا گفتگوی موردنظر را باز کنید.

۳ متن را بنویسید و ارسال را بزنید.

در **کانال کلاس** فقط مدرس پیام می‌فرستد و همه‌ی والدین کلاس می‌خوانند — جای مناسب برای تکلیف، وسایل موردنیاز و اطلاعیه‌های کلاسی. والدین هم می‌توانند در **گفتگوی خصوصی** پیام دهند.

> **احترام به وقت مدرس**
>
> برای حفظ وقت شما، هر والد روزانه حداکثر **۲ پیام** با حداکثر **۱۰۰ کاراکتر** می‌تواند بفرستد؛ ارتباط با خانواده برقرار است، بدون اینکه گوشی‌تان تا نیمه‌شب زنگ بخورد.

پیشنهادها و درخواست‌ها

از کارت «پیشنهادها و درخواست‌ها» نوع درخواست (**گزارش خرابی**، **انتقاد** یا **پیشنهاد**) را انتخاب و ارسال کنید. پاسخ تیم پشتیبانی در «تیکت‌های قبلی» نمایش داده می‌شود.

پرسش‌های رایج

کلاسم را نمی‌بینم.	هنوز کلاس (یا زنگی در برنامه‌ی هفتگی) به نام شما ثبت نشده؛ به مدیر بگویید.
دکمه‌ی ثبت غیبت کار نمی‌کند.	خارج از بازه‌ی ساعت کلاس هستید.
دانش‌آموزی در فهرست کلاس نیست.	هنوز کلاس‌بندی نشده؛ به مدیر اطلاع دهید.
اشتباه غیبت زدم.	پیش از ثبت، دوباره روی «غایب» بزنید تا «حاضر» شود. اگر ثبت شده، به مدیر بگویید اصلاح کند.
کارت برنامه می‌گوید زنگی ثبت نشده.	مدیر هنوز شما را برای زنگی انتخاب نکرده است.

پیوست

واژه‌نامه و پشتیبانی

پیش‌پرداخت
بخش اول شهریه‌ی سالانه (پیش‌فرض ۳۰٪) که هنگام ثبت‌نام قطعی ساخته می‌شود.

قسط
باقیمانده‌ی شهریه که به چند بخش با سررسید مشخص تقسیم می‌شود.

کلاس‌بندی
تخصیص هر دانش‌آموز به یک کلاس؛ پیش‌نیاز شهریه و حضور و غیاب.

پیش‌ثبت‌نام
ثبت در کلاسی که هنوز شروع نشده؛ اقساط با فعال شدن کلاس ساخته می‌شود.

طرح دلخواه
برنامه‌ی پرداخت اختصاصی یک دانش‌آموز با مبالغ و سررسیدهای دلخواه.

بی‌اثر کردن غیبت
خارج کردن غیبتِ اشتباه یا تأخیر از آمار، بدون حذف سابقه.

اعتبار پیامک
تعداد پیامک‌های قابل ارسال مدرسه؛ هر پیامک یک واحد.

سقف عضو
حداکثر تعداد دانش‌آموز و مدرس قابل ثبت.

مدرسه‌ی چرخشی
مدرسه‌ای که یک هفته صبح و هفته‌ی بعد عصر است؛ نوبت خودکار عوض می‌شود.

تقویم کاری
تعیین روزهای کاری و تعطیل رسمی و اختصاصی مدرسه.

کانال کلاس
فضای پیام یک‌طرفه‌ی مدرس به همه‌ی والدین کلاس.

تغییر نقش
جابه‌جایی بین نقش‌های یک کاربر (مثلاً مدیر و مدرس) بدون خروج.

صورت مالی
خلاصه‌ی شهریه، اقساط و تراکنش‌های یک دانش‌آموز برای مدیر و والدین.

معاون اجرایی
نقش ناظر: ثبت انضباط و مشاهده‌ی غیبت همه‌ی دانش‌آموزان.

پشتیبانی و نمایندگان

نمایندگان فروش و پشتیبانی
در صفحه‌ی ورود دکمه‌ی «نمایندگان فروش و پشتیبانی» را بزنید؛ نام، عکس، موبایل و آدرس نماینده‌ی استان و شهر شما نمایش داده می‌شود.

راهنمای داخل سامانه
در داشبورد هر نقش؛ با جستجوی کلمه‌ی کلیدی در همه‌ی بخش‌ها.

پیشنهاد و گزارش خرابی
مدرسان از کارت «پیشنهادها و درخواست‌ها» مستقیم با تیم نرم‌افزار در ارتباط‌اند.

درباره‌ی این راهنما

تصاویر این راهنما بازسازی دقیق صفحات سامانه از روی کد و طراحی آن است؛ نام اشخاص، شماره‌ها، مبالغ و متن پیامک‌ها نمونه‌ی نمایشی است. امکانات و نرخ‌ها ممکن است در نسخه‌های بعدی به‌روز شوند.

تازه‌های نسخه‌ی ۲ · مهر ۱۴۰۵

درس‌های امروز روی داشبورد و برنامه‌ی «یک هفته در میان»

از این نسخه لازم نیست برای دیدن برنامه‌ی امروز کارت را باز کنید؛ همه چیز روی خود داشبورد است.

درس‌های امروز روی کارت «برنامه هفتگی من» جدید

زیر عنوان کارت، فهرست زنگ‌های امروز آمده است: **شماره‌ی زنگ، درس، کلاس و ساعت شروع**.

- زنگی که الان در حال برگزاری است **سبز** می‌شود و برچسب «اکنون» می‌گیرد.
- زنگ‌های تمام‌شده کم‌رنگ می‌شوند تا زنگ‌های باقی‌مانده بهتر دیده شوند.
- روز تعطیل یا بعد از پایان کلاس‌ها، درس‌های **روز آموزشی بعد** نمایش داده می‌شود (مثلاً «فردا (یکشنبه)»).
- زدن روی کارت، مثل قبل برنامه‌ی کامل هفته را باز می‌کند.

درس یک هفته در میان (هفته‌ی الف / ب) جدید

بعضی مدارس در یک زنگ، هفته‌به‌هفته درس را عوض می‌کنند؛ مثلاً سه‌شنبه زنگ اول یک هفته ریاضی و هفته‌ی بعد علوم. مدیر این زنگ‌ها را «یک هفته در میان» تعریف می‌کند و شما:

- در کارت و برنامه فقط درسِ **همین هفته** را می‌بینید (با علامت ⇄).
- زیر آن نوشته شده «هفته‌ی بعد: ...» تا برای جلسه‌ی بعد آماده باشید.
- بالای برنامه نوشته می‌شود «این هفته: هفته‌ی الف» یا «ب».

بدانید

هفته‌ها از شنبه شروع می‌شوند و یکی‌درمیان عوض می‌شوند. اگر درسی که می‌بینید با برنامه‌ی واقعی مدرسه یکی نیست، به مدیر بگویید؛ او با یک دکمه هفته‌ی الف و ب را جابه‌جا می‌کند.



شکل ۱۴ — درس‌های امروز روی کارت؛ «اکنون» سبز و زنگ ⇄ یک هفته در میان

روال روزانه‌ی به‌روز

قبل از زنگ اول

روی داشبورد «درس‌های امروز» را ببینید: کدام کلاس، چه درسی، چه ساعتی — و اگر زنگی ⇄ است، درسِ همین هفته.

زنگ اول

اگر مسئول زنگ اول هستید، حضور و غیاب را بزنید (یا «همه حاضرند»)؛ ترجیحاً همان ابتدای زنگ و حداکثر تا ۵ دقیقه مانده به پایانش.

حین تدریس

امتیاز + یا - برای مشارکت و تکلیف؛ والدین همان روز می‌بینند.

پایان روز

تکلیف و وسایل فردا را در کانال کلاس بنویسید؛ کارت داشبورد درس‌های فردا را نشان می‌دهد.

تازه‌های نسخه‌ی ۲ · مهر ۱۴۰۵

حضور و غیاب زنگ اول — قواعد به‌روز

حضور و غیاب هر کلاس در هر روز فقط **یک بار** ثبت می‌شود و پیگیری آن با **مسئول زنگ اول** همان کلاس است.

مسئول کیست؟

مدرسِ **اولین زنگِ امروز** آن کلاس در برنامه‌ی هفتگی (با نوبت صبح/عصر و هفته‌ی الف/ب همان روز)؛ اگر کلاس برنامه‌ی هفتگی ندارد، مدرس اصلی کلاس. تذکر و پیگیری با اوست.

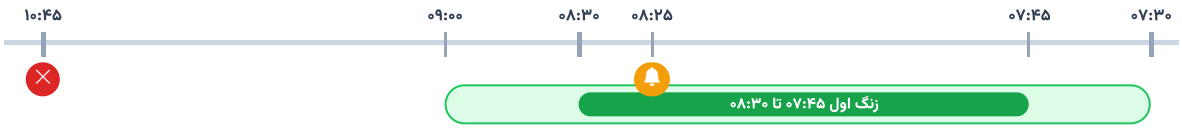
دبستان، پیش‌دبستانی و مهد

فقط در **زنگ اول** و فقط توسط مسئول همان زنگ ثبت می‌شود؛ بقیه‌ی مدرسان پیام «... توسط مدرس زنگ اول (نام) ثبت می‌شود» را می‌بینند.

همه حاضرند

حتی اگر کسی غایب نیست، «همه حاضرند» را بزنید؛ وگرنه ثبت شما دیده نمی‌شود و تذکر می‌گیرید.

زمان‌بندی تازه



بازه‌ی مجاز ثبت: از ۱۵ دقیقه قبل از شروع تا ۳۰ دقیقه بعد از پایان زنگ اول

۵ دقیقه مانده به پایان زنگ اول (۰۸:۲۵): پیامک تذکر به مدرس مسئول — یک بار در روز

۳ ساعت بعد از شروع (۱۰:۴۵): اگر هنوز ثبت نشده، برای مدرس «غیبت» ثبت می‌شود

شکل ۱۵ — مثال برای کلاسی با زنگ اول ۰۷:۴۵ تا ۰۸:۳۰؛ در روز تعطیل (تقویم کاری مدرسه) نه تذکری می‌رود نه غیبتی ثبت می‌شود.

اصلاحیه‌ی صفحه‌ی ۸

در نسخه‌ی قبل آمده بود پیامک تذکر «حدود نیم ساعت بعد از شروع کلاس» می‌آید. زمان درست: **۵ دقیقه مانده به پایان زنگ اول**؛ و اگر تا **۳ ساعت** بعد از شروع ثبت نشود، برای شما غیبت ثبت می‌شود. بعد از بسته شدن بازه، فقط مدیر یا معاون مدرسه می‌تواند از «ثبت غیبت (جای مدرس)» حضور و غیاب آن روز را ثبت کند.

مدیر و معاون همان لحظه می‌بینند

در پایین داشبورد مدیر و معاونین، فهرست مدرسانی آمده که هنوز حضور و غیاب زنگ اول را ثبت نکرده‌اند؛ به محض ثبت، نام شما از فهرست حذف می‌شود و بعد از ۳۰ دقیقه کارت قرمز می‌شود. گزارش زمان ثبت ۷ و ۳۰ روز گذشته هم برای آن‌ها هست.

حضور و غیاب مدرسان (داشبورد مدیر و معاون)

ر — **رضا محمدی** — کلاس سوم الف · زنگ اول ۰۷:۴۵–۰۸:۳۰ — ۴۲ دقیقه گذشته

شکل ۱۶ — آنچه مدیر و معاون می‌بینند وقتی ۴۲ دقیقه از زنگ اول گذشته

کوچک ولی کاربردی

دکمه‌ی **«درباره نرم‌افزار»** به نوار پایین داشبورد اضافه شده است. اگر مدیر برای شما «یادآوری کار» بسازد، در زمان تعیین‌شده پیامک می‌گیرید.

پرسش‌های رایج تازه

دکمه‌ی ثبت غیبت برایم فعال نیست.	یا خارج از بازه‌ی زنگ اول هستید، یا مسئول زنگ اول کلاس کس دیگری است (نامش روی کارت کلاس آمده)، یا امروز برای این کلاس قبلاً ثبت شده است.
پیامک تذکر گرفتم ولی ثبت کرده بودم.	مطمئن شوید پیام «حضور و غیاب امروز ثبت شده است» را دیده‌اید؛ تذکر برای هر کلاس جداست — شاید مسئول زنگ اولِ کلاس دیگری هم هستید.
برایم «غیبت» ثبت شده.	۳ ساعت از زنگ اول گذشته و ثبت نشده بود. بازه‌ی شما بسته شده؛ اگر واقعاً سر کلاس بودید، به مدیر یا معاون مدرسه بگویید از «ثبت غیبت (جای مدرس)» ثبت کند.
درس کارت با کلاس یکی نیست.	احتمالاً زنگ «یک هفته در میان» است و هفته‌ی الف/ب مدرسه جابه‌جاست؛ به مدیر بگویید.

مدرسه من

یک سامانه، چهار نقش، یک مدرسه‌ی منظم.

حضور و غیاب، شهریه، برنامه‌ی هفتگی، پیامک والدین و گزارش‌های مدیریتی — همه در گوشی شما.

www.schoolman.ir

نمایندگان فروش و پشتیبانی: صفحه‌ی ورود سامانه

تصاویر این راهنما از روی رابط کاربری واقعی سامانه بازسازی شده و نام‌ها، شماره‌ها و مبالغ آن نمونه‌ی نمایشی است. · مهر ۱۴۰۵